	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: Dirección de Control Ambiental (DCA)

No. de acta: 02      Reunión interna ☒      Reunión externa ☐

Fecha: 10 de abril de 2026 Hora de inicio 10:00 am Hora de finalización 11:30 am

### OBJETO DE LA REUNIÓN

Revisar las actualizaciones realizadas a los Documentos Transversales del Laboratorio Ambiental

### TEMAS TRATADOS

1. Revisión de las actualizaciones realizadas a los primeros documentos.
2. Claridad de conceptos y de comentarios realizados a los documentos.
3. Compromisos de continuar con la revisión y ajuste documental.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La contratista Carolina Acero Cifuentes, enlace del Laboratorio Ambiental desde la Dirección de Control Ambiental (DCA), dio apertura a la reunión, contextualizando a los asistentes sobre el estado de la revisión y actualización documental adelantada hasta el momento. En este sentido, señaló que el proceso de actualización ha estado orientado principalmente a las necesidades del laboratorio, permitiendo reducir redundancias y mejorar la coherencia de la documentación.

Durante la sesión, se manifestó la preocupación relacionada con la definición del alcance, tema que fue previamente revisado con Johanna Paola Abella Gamba. Al respecto, se indicó que la propuesta de alcance actual resulta más adecuada; sin embargo, se acordó escalar su validación ante la Oficina de Planeación para su respectiva aprobación dentro del Sistema de Gestión. En este contexto, se reiteró que, si bien la nueva definición de alcance representa una mejora, su implementación dependerá de la aprobación formal correspondiente.

  	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4




Así mismo, se acordó la elaboración de instructivos asociados a los equipos, independientemente del idioma en el que se encuentren los documentos originales de los mismos. En línea con lo anterior, se discutió la importancia de evitar la sobrecarga de los documentos transversales con referencias a documentos altamente específicos, como los instructivos. Sobre este punto, Johanna Paola Abella Gamba precisó que los instructivos de equipos deben vincularse directamente a los procedimientos de medición o muestreo, dado que los documentos transversales deben contener únicamente información general y esencial.

Adicionalmente, se abordó la diferencia entre el intervalo de recalibración y los factores de corrección, aclarando que el primero corresponde a la frecuencia temporal de recalibración, mientras que el segundo hace referencia al ajuste de valores numéricos en los resultados. En consecuencia, se propuso ajustar la redacción en los documentos, reemplazando la expresión “aplicar las correcciones” por “aplicar los factores de corrección”, con el fin de lograr mayor precisión técnica. Igualmente, se sugirió incluir, como campo opcional en la hoja de vida de equipos, el requisito específico del método, con el propósito de facilitar futuros procesos de adquisición.

Por otra parte, se acordó revisar la redacción relacionada con la gestión de hojas de vida en la plataforma Isolución, permitiendo que cada área adopte el método que considere más adecuado, evitando así la duplicidad de actividades. Asimismo, se aprobó la inclusión de la columna “Vencimiento” en el inventario de reactivos y consumibles, así como la incorporación de campos adicionales en la hoja de vida de equipos, tales como puntos de calibración y frecuencia de recarga.

Finalmente, se estableció el compromiso de realizar seguimiento al plan de trabajo de actualización documental, programando una próxima revisión para el día 17 de abril de 2026.

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
Enlace de SCAAV y de SRH seguirán trabajando en la actualización y edición documental.	SCAAV y SRH	17/04/26
En enlace de la DCA revisara los comentarios realizados por Jonathan Morales a los distintos documentos y escalara las inquietudes a planeación y sistema de gestión.	DCA	17/04/26

  	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	
	<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
Los enlaces de SCAAV, SRH y DCA se comprometen a terminar la revisión documental de los documentos colgados hasta el momento para la próxima reunión.	SCAAV, SRH y DCA	17/04/26

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.




Elaboró: Carolina Acero Cifuentes

#### CONTROL DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Descripción de la modificación</b>	<b>No. Acto Administrativo y fecha</b>
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

#### RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  		<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>						
		<b>Acta de reunión y relación de asistencia</b>						
		Código: PE03-PR05-F3					Versión: 4	
FECHA: 10/04/2026			HORA DE INICIO: 10:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am		
LUGAR: Virtual		TEMA: Gestión Documental Laboratorio Ambiental			RESPONSABLE: Carolina Acero Cifuentes enlace de la DCA			
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUN CIO NA RIO	CO NTR ATI STA	OT RO S	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Carolina Acero Cifuentes	CC 1022432401	DCA		X		carolina.acero@ambientebogota.gov.co		Carolina Acero
Laura Rueda	CC 1022441328	SRH		X		laura.rueda@ambientebogota.gov.co		<i>Laura Rueda</i>
Jonathan Leandro Morales	C.C. 1024469999	SCAAV / SDA	X			jonathan.morales@amb...	—	<i>Jonathann Moraless</i>
Erica Marcela Coronado Lara	C.C. 1030602621	SCAAV / SDA		X		erica.coronado@ambientebogota.gov.co	-	<i>Erica Coronado</i>
Johanna Paola Abella Gamba	CC 52964051	SCAAV / SDA		X		johanna.abella@ambientebogota.gov.co	NA	Johanna P. Abella G.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.